



ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Дралфа, общ. Търговище

Адрес: ул. Република № 3, тел. 0893349239,

email: info-2500112@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

СИЛВИЯ АСЕНОВА- ДИРЕКТОР

С. ДРАЛФА, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ

/Зап. РД-30/01.10.2026 г./

П Л А Н

**за защита при бедствие на пребиваващите
в ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Дралфа, общ. Търговище**

2026-2027 учебна година

I. Основание за разработване на плана.

Планът за защита при бедствия е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.41 от 22 Май 2007г., изм. ДВ. бр.113 от 28 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.102 от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.61 от 6 Август 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г., изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.81 от 20 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016г., доп. ДВ. бр.81 от 14 Октомври 2016г., доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 18 Септември 2018г.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия. аварии и катастрофи.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.
3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

III. Община Търговище се намира в сеизмично активна зона на България, но тя не попада в най-силните земетръсни зони. Според сеизмичната карта на България, Търговище попада в зона с по-нисък земетръсен риск, отколкото например районите около София, Пловдив и други места в Южна България. Въпреки това, земетръсите с по-слаба и средна интензивност могат да се усещат и в този регион от време на време.

IV. Характеристика на района на училището:

Училището се намира в западната част на селото в жилищен район. За района са възможни: земетресения, наводнения, бурни ветрове, снегонавявания и обледявания, огнища на заразни болести.

В близост до училището няма фирми работещи с промишлено отровни вещества, лесно запалими и взривоопасни вещества и няма предпоставка за обгазявания и пожари.

Училището се отоплява с печки на твърдо гориво. Аварии в отоплителната и електрическата инсталация могат да бъдат причина за възникване на пожар.

В южната и източната част училището граничи с улица с интензивно движение и има предпоставка за пътно-транспортни произшествия и обгазяване при катастрофа или разгерметизация на цистерни превозващи промишлено отровни вещества . Възможно е сформирание на огнище на химическо замърсяване, което да обхване и района на училището.

Училището не попада в заливната зона на река, дере, язовир няма опасност да бъде наводнена. През зимния сезон при обилни снеговалежи и снегонавявания са възможни прекъснати транспортни връзки, което затруднява придвижването на учениците от съседните населени места.

1. Строителна характеристика на училището

Обща площ /кв.м/ 10 000

Застроена площ /кв.м/	1 000
Незастроена площ /кв.м/	9 000
Брой на сградите/секциите/	4
Етажност на всяка от тях	основна сграда- 3+1; останалите- 1
Степен на пожаро опасност	средна
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001 год.	монолитно
Подземни етажи /брой, характеристика/	-
Полуподземни етажи /характеристика/	-складове за дърва и въглища, работилница „Дървообработване, работилница „Метал“, тъмна стая и коридор, които могат да бъдат използвани като противорадиационно укрите.
Първи етаж/характеристика/	- стая за помощния персонал, ел. табло, канцелария, дирекция, склад- архив, класна стая, кабинет „Математика“, умивалня в дъното на коридора, столова, кухненски блок, вътрешна тоалетна
Втори етаж/характеристика/	- учителска стая, методически кабинет, 4 класни стаи, библиотека
Трети етаж/характеристика/	- компютърен кабинет, игротека, ресурсен кабинет, 1 класна стая, СТЕМ кабинет.
Физкултурен салон-	монолитна сграда, несвързана с основната сграда, отстоящ на 20 м. от нея.
Гаражи-	монолитна сграда.
Външни тоалетни-	отдалечени от другите сгради в училищния двор.

2. Училището е разположено в близост до:

500 м -Ж.П.гара на линията София- Варна.

500 м - Главен път с интензивно движение и бензиностанция, което е предпоставка за пътно-транспортни произшествия и обгазяване при катастрофа или разгерметизация на цистерни, превозващи промишлено отровни вещества.

-Язовир /заливна зона/ не попада

-Речна заливна зона не попада

-Други хидротехнически съоръжения не попада

-Хвостохранилища не попада

-Предприятия с рискови производства /взривоопасни,пожароопасни произвеждащи или работещи с промишлено отровни вещества,йонизиращи лъчения и др.- не попада

Училището не е разположено/ до предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни произвеждащи или работещи с промишлено отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./

Други опасности:

свладищни терени –не се намира в близост до свладищни терени

3. Училището има общо личен състав - 98:

От тях:

ученици -74, учители - 14, друг персонал - 7.

ЦЕЛОДНЕВНО- училището е на целодневен режим на работа без смени.

IV. Възможните бедствия и аварии на територията на общината, кметството и училището са:

1. от земетресение;

2. от наводнение;

3. от снежни бури, поледици и обледявания;

4. от пожар;

5. радиоактивно замърсяване при тежка авария в АЕЦ „Козлодуй“ или трансграничен пренос на радиоактивни вещества;

6. обгазяване на района на училището след разлив на опасни химични вещества при транспортна катастрофа в непосредствена близост до училището.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

От направеното сеизмично райониране на Р. България за период от 1000 г. се вижда, че района на училището може да бъде засегнат от земетресение с интензивност VII-VIII степен по скалата на „Медведев, Шпонхойер, Карник – 1964 г.“ /МШК-64/. При такава интензивност може да се очаква:

- Повреди по сградите. Постройките с подсилена конструкция получават дребни пукнатини, а тези с носещи конструкции – пропукване на стените и събаряне на част от комините. Каменните и кирпичени постройки получават тежки повреди – големи пукнатини и срутване на комините. Възниква паника, повалят се предмети;
- Нарушаване на електроснабдяването и водоснабдяването;
- Възникване на пожари.
- Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2. Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при земетресение и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2. Мерки за защита на пребиваващите при земетресение

След преминаване на труса /около 60сек./ щабът извършва следното:

- Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището (пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др.) и определя пътищата за извеждане на учениците;
- Организира извеждането на учениците веднага след първия трус /след около 60 сек. на определеното място в двора на училището на разстояние най-малко равно на височината на сградата, далече от дървета, стълбове, жици, високи постройки.
- Организира оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болничните заведения;
- Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

Действия след напускане зоната на разрушения

- Издирва и уведомяват родителите на пострадалите ученици;

3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки

3.1. Напускането на сградата, веднага след първия трус, събирането на персонала и учениците на определено място на определеното място в двора на училището на разстояние най-малко равно на височината на сградата, далече от дървета, стълбове, жици, високи постройки.

и установяване на наличността на учениците и персонала

- Евакуацията се ръководи от: отговорника по извеждането Анита Борисова и отговорника по осигуряване на реда Венцислав Шатъров.

Класните ръководители проверяват наличието на учениците и го съобщават на директора.

3.2. Съобщаването за последствията от земетресението /пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система се извършва от ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване Анита Борисова/ както следва:

- на тел. 112;
- на директора на училището на тел. 0878743092, 0893 349 239

При известяване за последствията от земетресението на тел.112, директорът съобщава за:

- наименованието и местонахождението на училището;
- пострадали;
- характер и мащаби на пораженията по сградите и инфраструктурата;
- необходимост от оказване на помощ от специализирани сили.

3.3. Спасителните работи при наличие на разрушения се извършват под ръководството на зам. началника на щаба И. Иванов

3.4. Изключването на електрозахранването се извършва от В. Шатъров.

При откриване на пострадали, същите се събират в временен медицински пункт, далече от сградата, където им се оказва до лекарска помощ от санитарния пост с ръководител Г. Илиева.

Общото ръководство на спасителните работи се осъществява от началника на щаба: С. Асенова.

3.5. Гасенето на пожари се извършва съгласно следващата част на плана.

3.6. При пристигане на специализираните сили, групите за защита при бедствия и членовете на щаба им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.

За започване на незабавни, в минимално възможния обем спасителни работи, се изгражда щаб/приложение №1 и групи за защита при бедствия /приложение №.2/ Оборудването на групите е отразено в приложение № 12.

За оказване на долекарска помощ се изгражда санитарен пост в състав: ръководител Г. Илиева и членове Н. Хасанова, Е. Ехлиманова с: аптечка за първа помощ, шини и превързочни материали.

При евентуално срутване на сгради, поради големия обем от спасителни работи и липсата на специализирана техника, училището не е в състояние да се справи самостоятелно, за което е необходима намесата на специализирани сили от ЕСС.

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3

Веднага след преминаване на първия трус и напускане на сградите се пристъпва към:

- известяване на тел. 112 от директора на училището за мащабите на последствията от земетресението – до 10 мин. след труса;
- привеждане в готовност на щаба и групите за действие при бедствия и започване на спасителните работи – до 30 мин. след труса;
- до пристигане на специализираните сили от ЕСС, се подава информация до Общинския съвет за сигурност/ тел.0601 6-35-85 и 0601 6-03-65 за Търговище за хода на спасителните работи на два часа, а при необходимост – незабавно.

6. Начин на взаимодействие с частите на ЕСС.

След пристигане на специализираните сили спасителните работи се ръководят и провеждат от тях. Групите за защита при бедствия им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

Районът на училището не попада в заливната зона на язовир. Потенциална опасност са бързо оттичащи се скални води при продължителни валежи.

2. Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при наводнение, възможно за района на училището и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2. Мерки за защита на персонала.

2.2.1. Известяване на ръководството на училището за опасност от наводнение.

2.2.2. Евакуиране на учениците и персонала от района на училището.

2.2.3. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение.

2.2.4. Изпълнение на указанията по евакуация, дадени от Областния щаб.

2.2.5. Изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газоснабдяването.

2.2.6. При невъзможност за евакуация /закъснение, неполучен сигнал и др./, застрашените се качват на покривите на сградите, в които се намират.

3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

3.1. Известяването на ръководството на училището за опасност от наводнение се извършва както следва:

- разпореждане за евакуацията се получава от Областния /Общинския/ щаб при директора на училището на телефон 06027 2373 или 0893349239. Директорът разпорежда на отговорника по извеждане и отговорника по осигуряване на реда да пресъпят към евакуация на учениците и персонала.

3.2. Евакуирането и установяването на наличността на учениците и персонала се извършва както следва:

Евакуацията се ръководи от: специалиста по извеждане Анита Борисова и от специалиста по осигуряване на реда Венцислав Шатъров.

Класните ръководители проверяват за наличието на евакуираните ученици и съобщават на директора на училището.

3.3. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, застрашени от наводнение се ръководи от Силвия Асенова. Същите се пренасят на последния етаж на училището, ако сградата е едноетажна временно се съхраняват в други многоетажни сгради според обстановката.

3.4. Указанията за евакуация на Областния /Общинския/ щаб се свеждат до ръководството на училището.

3.5. Изключването на електрозахранването и водоснабдяването се извършва както следва:

- електрозахранване – Венцислав Шатъров;
- водоснабдяване – Тодор Иванов.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.

Изнасяне на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение се извършва от група в състав:

1. Силвия Асенова;
2. Деница Илиева;
3. Айсел Сабри.

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.

5.1. Директорът и отговорникът по извеждане на децата пристъпват към евакуация незабавно след получаване на сигнала за опасност от наводнение.

5.2. Групата за разсредоточаване на материални ценности до 10 мин. от получаване на сигнала започва натоварването и изнасянето им.

5.3. Веднага след получаване на сигнала за опасност от наводнение, отговорниците за изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газоснабдяването пристъпват към изключването им.

6. Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в своевременното получаване и обмен на информация с Общинския щаб за изпълнение на плана за защита /тел. / тел.0601 6-35-85 за Търговище за въведените ограничения и дадените указания за евакуация.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

Обгазяване на района на училището може да възникне при разлив /изтичане/ на опасни химически вещества след авария в обекти намиращи се в близост до училището или след евентуална транспортна катастрофа на автоцистерна, превозваща такива, в непосредствена близост до сградата на училището. 1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при обгазяване на района на училището с опасни химически вещества и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2. Мерки за защита на персонала.

2.2.1. Съобщаване за инцидента.

2.2.2. Незабавно извеждане на учениците и целия персонал от обгазения или застрашения от обгазяване район и установяване наличността на хората.

2.2.3. Извеждане и оказване на до лекарска помощ на обгазените до пристигане на медицински екипи.

2.2.4. Изпълнение на указанията, дадени от компетентните органи при пристигането им на мястото на инцидента.

2.2.5. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.

2.2.6. Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

3.1. Информация за инцидента /катастрофата/ се подава от охраната на портала, който известява директора на училището. Директорът незабавно оповестява личния състав на училището и разпорежда евакуирането на учениците и персонала, след което информира за инцидента на тел 112 като съобщава:

- наименованието и местонахождението на обекта;
- пострадали -;
- необходимост от оказване на помощ

3.2. Извеждането на учениците се извършва под ръководството на специалиста по извеждане Анита Борисова в посока перпендикулярна на разпространение на токсичния облак.

В сборния район се установява наличността на хората. Едновременно с това, при наличие на обгазени, същите се извеждат от района и им се оказва до лекарска помощ от санитарния пост.

3.3. След пристигане на медицинските екипи пострадалите се отвеждат за лечение. Персоналът на училището изпълнява указанията на компетентните органи.

3.4. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали от групата за херметизиране на помещенията /приложение №2/

3.5.Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира съвременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки

До лекарска помощ на обгазените се оказва от санитарния пост.

Необходими материали за херметизиране на училищните помещения, определени за защита на учениците при промишлена авария./приложение №8/

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3

Санитарния пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за инцидента и под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита Емине Мустафова.

6. Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в информиране на медицинските екипи за броя на обгазените, тяхното местонахождение и извършеното до пристигането им.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

Възможни пожари в училището – аварии в отоплителната, газоснабдителната и електрическата инсталация, неспазване правилата за пожарна безопасност.

2. Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при пожар и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2. Мерки за защита на персонала.

2.3. Последователност на действията при пожар

2.3.1 Съобщаване за възникнал пожар;

2.3.2. Всеки служител / ученик /, установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112, на отговорника по ПБ или на директора на училището

2.3.4. При известяване по т. 2.3.1 се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2.3.5. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката отговорника по ПБ: Тодор Иванов

2.3.6. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3.7. Отговорника по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

2.4. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

2.4.1. Изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар.

2.4.2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожари технически средства за първоначално гасене на пожари.

2.4.3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

2.4.4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

3.1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

3.2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3.3 Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

- подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

- изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;

- изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такава);

- ръководи действията при евакуация;

- контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар;
- анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

3.4. Членовете на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия:

- Съдействат при евакуацията на учениците.
- Организируют евакуация на ценна документация и имущество на учебното заведение.
- Докладват за приключване на евакуацията на директора, който е началник на комисията.
- Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

3.5. Порттиерът:

- Преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и го разгласява на всички присъстващи в сградата.
- Съобщава на РСПБЗН и докладва на ръководството на училището.
- Подпомага с информация служителите на РСПБЗН след тяхното пристигане.
- Изключва цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

3.6. Помощният персонал:

- Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия;
- Организира отключване на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуация, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори);
- Организира изключване на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар;
- Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони;
- Докладва за обстановката.
- Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на учениците;
- Приема докладите на отговорниците за евакуация;
- Докладва за приключване на евакуацията.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки

Противопожарно ядро, което се формира за всеки етаж от сградата
Санитарен пост за оказване на до лекарска помощ на пострадалите .

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3

Санитарния пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за пожара под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита Емине Мустафова.

6. Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с РПСБЗН се заключава в незабавно информиране на тел 112 за възникналия пожар, за броя на застрашените и необходимостта от оказване на спешна медицинска помощ на пострадалите.

№ по ред	Наименование на действията	Последователност на действията	Изпълнител (отговорник)
1	2	3	4
1.	Съобщение за пожар	При откриване на пожара е необходимо незабавно да се съобщи на РСПБЗН /тел.112/	Открилият пожара
2.	Оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата ученици, учители и друг персонал.	Сигнал за пожар – продължително прекъснато звънене и вик „Пожар”.	Открилият пожара
3.	Евакуация на учениците и персонала	Всички ученици се извеждат през коридорите и изходите навън- съгласно схемата за евакуация	Учителите в паралелките и всички присъстващи служители и щаба
4.	Изключване на ел. захранване чрез етажно или главно табло	По разпореждане на директора	Помощен персонал
5.	Места където следва да се разположат	В зависимост от местонахождението на пожара – в двора на училището или в района пред оградата на училището /	Учителите и всички присъстващи служители
6.	Проверка на учениците	Всички евакуирани след извеждане от огнището на пожара се проверяват поименно по класове	Учителите
7.	Оказване на първа долекарска помощ	Със силата на санитарния пост и наличните медицински средства да се окаже първа долекарска помощ на пострадалите.	Специалист медико-санитарна защита и санитарен пост
8.	Гасене или ограничаване на пожара с подръчни уреди за пожарогасене.	До идването на служителите на РСПБЗН гасенето се организира и осъществява с наличните противопожарни уреди.	Нещатен щаб за ръководство на действията по ликвидиране на пожари
9.	Насочване на РСПБЗН и докладване за обстановката по евакуацията и пожарогасенето	Докладване за обстановката	Директор ръководител група за наблюдение охрана на училището .

П Л А Н
ЗА ДЕЙСТВИЯ НА РЪКОВОДНИЯ, ПЕДЕГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИ-
ЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПРИ ПОЖАР И ЕВАКУАЦИЯ
В ОУ „СВ. СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. ДРАЛФА

Всички помещения в обекта са от клас на функционална пожарна опасност Ф 4.1.

В зависимост от обитателите категорията на сградата е А₁.

Числеността на училищния персонал е 14 души педагогически персонал- 8 души обслужващ персонал и 74 ученици.

Подробно описание на последователността на действията на работещите.

1. Обаждане на тел.112 от открилия пожара.
2. Уведомяване на ръководството и застрашените ученици, учители и помощен персонал за възникналия пожар.
3. Директорът или назначено отговорно лице по ПБ осъществява подаване на сигнал за евакуация - продължително биене на звънец.
4. На етаж 3 учител с първи пореден номер на класна стая на етаж като чуе оповестителният сигнал, извежда учениците по коридора и по западното стълбище, като им дава указания бавно и спокойно да се движат към изходите;
- На етаж 3 учител с втори пореден номер на класна стая на етаж като чуе оповестителният сигнал, извежда учениците по коридора и по западното стълбище, като им дава указания бавно и спокойно да се движат към изходите;
- На етаж 3 учител клас с трети пореден номер на класна стая на етаж като чуе оповестителният сигнал, извежда учениците по коридора и по източното стълбище, като им дава указания бавно и спокойно да се движат към изходите;
- На етаж 3 учител клас с четвърти пореден номер на класна стая на етаж като чуе оповестителният сигнал, извежда учениците по коридора и по източното стълбище, като им дава указания бавно и спокойно да се движат към изходите;
- На етажи 2 се действа по идентичен начин.
- Всеки учител се евакуира последен, като затваря всички отворени врати на класните стаи, за да се ограничи разпространението на пожара. Учителите правят оглед на обстановката в училището по време на пожара, наличие на пострадали или останали в сградата и предават информацията на Директора или отговорника по ПБ.
- Ако източното стълбище е задимено учителите затварят коридорните врати (ако са налични) към източното стълбище и насочват своите класове към западното стълбище.
- Ако северното стълбище е задимено, обратният вариант.
- Учителите през цялото време на евакуацията вземат мерки за намаляване на скоростта по коридори и стълбища.
- Ако двете стълбища са задимени, учителите вземат мерки учениците да останат в класните стаи, да димоуплътнят вратите, да заемат ниските части на помещенията и да чакат да бъдат евакуирани от служители на ПБЗН.
5. Евакуация на учениците и целия персонал на безопасно разстояние в двора на училището под ръководството на директора и педагогическият персонал.
6. Проверка на евакуираните ученици по списък от класните ръководители и докладване на началника на Директора или отговорника по ПБ за наличие на липсващи ученици и персонал.
7. Организиране издирването на пострадали и извеждането им извън сградата.
8. Оборудване на временен медицински пункт.
9. Оказване на първа долекарска помощ на пострадалите от санитарния пост.
10. Обаждане на тел. 112 за обстановката в училището и за транспортиране на пострадалите в болнично заведение.
11. Локализиране на пожара с наличните противопожарни уреди, ако обстановката позволява.
12. Уведомяване на родителите на пострадалите деца.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат. Областно управление „ПБЗН“, дежурен Об.СС, ЦСМП, „Ви““, ОД „МВР“, кмет на населеното място, здравна служба, ЦСМП, областно пътно управление, РЗИ, ОДБХ /Областна дирекция по безопасност на храните/.

2. Дейност на щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на щаба за защита при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на щаба се изразява се в:

2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2. Оповестяване на личния състав;

2.1.3. Инструктиране на личния състав;

2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от териториална дирекция “ПБЗН”. Средствата се осигуряват от ръководителя на групата за получаване и раздаване на ИСЗ.

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;

2.1.7. До предполагаемия час на радиоактивното замърсяване целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция „ПБЗН“;

2.1.8. Подготвят се табелки с надпис „Водата – забранена за пиене“

2.1.9. Изгражда се комисия в състав:

1. Фатме Хасанова

2. Даниела Вутева

3. Муса Мусов,

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол;

2.1.10. Да се монтират „виндфанг“ /полиетиленови завеси/ пред стола и входовете на училище.

2.1.11. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване –отговорник домакин на училище.

2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на върхните дрехи и съхраняването им-изтупване преди входа на училище,съхраняване в физкултурния салон или отделно помещение.

2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете учебни стаи в които има чешми, санитарни възли

2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите- отговорник техника по поддръжката.

2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта; за целта се търси съдействие на РЗИ и РДПБЗН

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. Ако се получат указания от щаба за защита в общината, за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. Разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на щаба за защита в общината.

2.2. Дейност на щаба след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и стола се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училище се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в стола. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

3.1. Осигуряването на необходимите материали за херметизиране на помещенията /полиетилен, тиксо, лепящи ленти, платове, мокри кърпи и други/ се организира от директора на училището и домакина.

3.2. Осигуряването на индивидуални средства за защита /ИСЗ/, памучно-марлени превръзки и средства за лична хигиена се извършва от групата за получаване и раздаване на ИСЗ.

3.3. Осигуряването на запас от питейна вода, пакетирани храни и съдове за временно ползване се организира от ръководството на училището съвместно с персонала на стола.

3.4. Осигуряването на медицински материали, аптечки и средства за оказване на първа долекарска помощ се извършва от санитарния пост.

3.5. Осигуряването на връзка с общинския щаб, РЗИ, ЦСМП, РДПБЗН и другите компетентни органи се осъществява от директора или определено от него лице.

3.6. При необходимост от евакуация се използват определените безопасни маршрути и транспорт, осигурен от общината и компетентните органи.

3.7. Контролът по изпълнение на мероприятията се осъществява от директора на училището – началник на щаба за защита при бедствия.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.

За изпълнение на мероприятията се осигуряват следните ресурси:

- наличните индивидуални средства за защита /ИСЗ/ – маски, памучно-марлени превръзки, ръкавици;

- материали за херметизиране на помещенията – полиетилен, тиксо, лепящи ленти, мокри кърпи и платове;

- аптечки за първа помощ и санитарни материали;

- резервни количества питейна вода и пакетирани храни;

- препарати и материали за почистване и дезактивация;
- средства за връзка – телефони, мобилни устройства, списъци с телефони за спешно уведомяване;
- помещения за временно укриване и престой на учениците и персонала;
- транспорт при необходимост от евакуация, осигурен чрез общината и компетентните органи.

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3.

Щабът за защита при бедствия се привежда в готовност незабавно след получаване на сигнал за радиоактивно замърсяване.

- Оповестяването на учениците, персонала и помощния състав се извършва до 10 минути след получаване на сигнала.
- Херметизирането на помещенията и ограничителните мерки започват незабавно и се извършват до 30 минути.
- Санитарният пост и отговорните лица по радиационна защита се привеждат в готовност веднага.
- При разпореждане за евакуация, същата започва незабавно по указания ред.

6. Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с частите на Единната спасителна система се осъществява чрез постоянен обмен на информация с:

- РДПБЗН;
- Община Търговище и Общински щаб за защита при бедствия;
- РЗИ;
- ЦСМП;
- ОДМВР;
- кметство с. Дралфа.

Забележки:

1.Планът за действия при авария в АЕЦ за училищата, детските градини и обслужващите звена, попадащи в зоната за аварийно планиране на „АЕЦ Козлодуй“ се разработва от Областните управления ПБЗН, които имат в областта населени места, попадащи в зоната.

2.Обслужващи звена са изброените в Закон за народната просвета чл. 33 а. (1), Правилник за прилагане на Закона за народната просвета глава II, чл.10 (4) т. 1, 2, 3, 4 и Наредба №6 от 23.06.1994 г. на МОН чл.2 (1).

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОБГАЗЯВАНЕ РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО С ОПАСНИ ХИМИЧЕСКИ ВЕЩЕСТВА

1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

Обгазяване на района на училището може да възникне при разлив /изтичане/ на опасни химически вещества след авария в обекти намиращи се в близост до училището или след евентуална транспортна катастрофа на автоцистерна, превозваща такива, в непосредствена близост до сградата на училището.

2. Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при обгазяване на района на училището с опасни химически вещества и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2. Мерки за защита на персонала.

2.2.1. Съобщаване за инцидента.

2.2.2. Незабавно извеждане на учениците и целия персонал от обгазения или застрашения от обгазяване район и установяване наличността на хората.

2.2.3. Извеждане и оказване на до лекарска помощ на обгазените до пристигане на медицински екипи.

2.2.4. Изпълнение на указанията, дадени от компетентните органи при пристигането им на мястото на инцидента.

2.2.5. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.

2.2.5. Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

3.1. Информация за инцидента /катастрофата/ се подава от охраната на портала, който известява директора на училището. Директорът незабавно оповестява личния състав на училището и разпорежда евакуирането на учениците и персонала, след което информира за инцидента на тел 112 като съобщава:

- наименованието и местонахождението на обекта;
- пострадали ;
- необходимост от оказване на помощ

3.2. Извеждането на учениците се извършва под ръководството на специалиста по извеждане Анита Борисова в посока перпендикулярна на разпространение на токсичния облак.

В сборния район се установява наличността на хората. Едновременно с това, при наличие на обгазени, същите се извеждат от района и им се оказва до лекарска помощ от санитарния пост.

3.3. След пристигане на медицинските екипи пострадалите се отвеждат за лечение. Персоналът на училището изпълнява указанията на компетентните органи.

3.4. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни

средства и материали от групата за херметизиране на помещенията /приложение №2/

3.5.Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки

До лекарска помощ на обгазените се оказва от санитарния пост.

Необходими материали за херметизиране на училищните помещения,определени за защита на учениците при промишлена авария./приложение №11/

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3

Санитарния пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за инцидента и под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита Галина Илиева

6. Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в информиране на медицинските екипи за броя на обгазените, тяхното местонахождение и извършеното до пристигането им.

ПРИЛОЖЕНИЯ :

Приложение №1-Заповед за изграждане на щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия

Приложение №2 -Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия

Приложение №3 - Схема за оповестяване членовете на щаба

Приложение №4 - Схема за оповестяване на групите

Приложение №5 - Схема за оповестяване на личния състав

Приложение №6 - Сигнали за защита на населението

Приложение №7 - Списък на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения

Приложение №8 - План за работа на щаба

Приложение №9 - Телефонен указател

ЗАПОВЕД РД-30-1/01.10.2026 г.
НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ДРАЛФА

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия

ЗАПОВЯДВАМ:

да се изгради щаб за координация при бедствия в състав:

Началник: Силвия Асенова

Заместник-началник: Иван Иванов

Секретар: Фатме Хасанова

Членове:

1. Специалист по радиационна и химическа защита – Фатме Хасанова
2. Специалист по медико-санитарна защита - Галина Илиева
3. Специалист по противопожарна защита – Тодор Иванов
4. Специалист по осигуряване на реда - Венцислав Шатъров
5. Специалист по извеждане на учениците - Анита Борисова

За работно място на щаба определям кабинета на директора.

Телефони за свръзка: Единен европейски номер за спешни повиквания-112, Дежурен ОЦ 88-112, Дежурен Об.СС - 6-35-85, 6-03-65 .

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на:

Фатме Хасанова –секретар на щаба

ДИРЕКТОР:
/С. Асенова/

Запознати:

И. Иванов

Ф. Хасанова

ЗАПОВЕД РД-30-2/01.10.2026 г.
НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
С. ДРАЛФА

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание чл.36 от Закона за защита при бедствия

НАРЕЖДАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване
РЪКОВОДИТЕЛ: Анита Борисова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Венцислав Шатъров
2. Нилюфер Хасанова
3. Славка Иванова
2. Санитарен пост
РЪКОВОДИТЕЛ: Галина Илиева
ЧЛЕНОВЕ: 1. Нилюфер Хасанова
2. Фатме Хасанова
3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/ и за херметизиране на помещенията.
РЪКОВОДИТЕЛ: Силвия Асенова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Айсел Али
2. Хайрие Мустафова
3. Сезен Ахмедова
4. Група за противопожарна защита
РЪКОВОДИТЕЛ: Тодор Иванов
ЧЛЕНОВЕ: 1. Силвия Асенова
2. Венцислав Шатъров
3. Муса Мусов

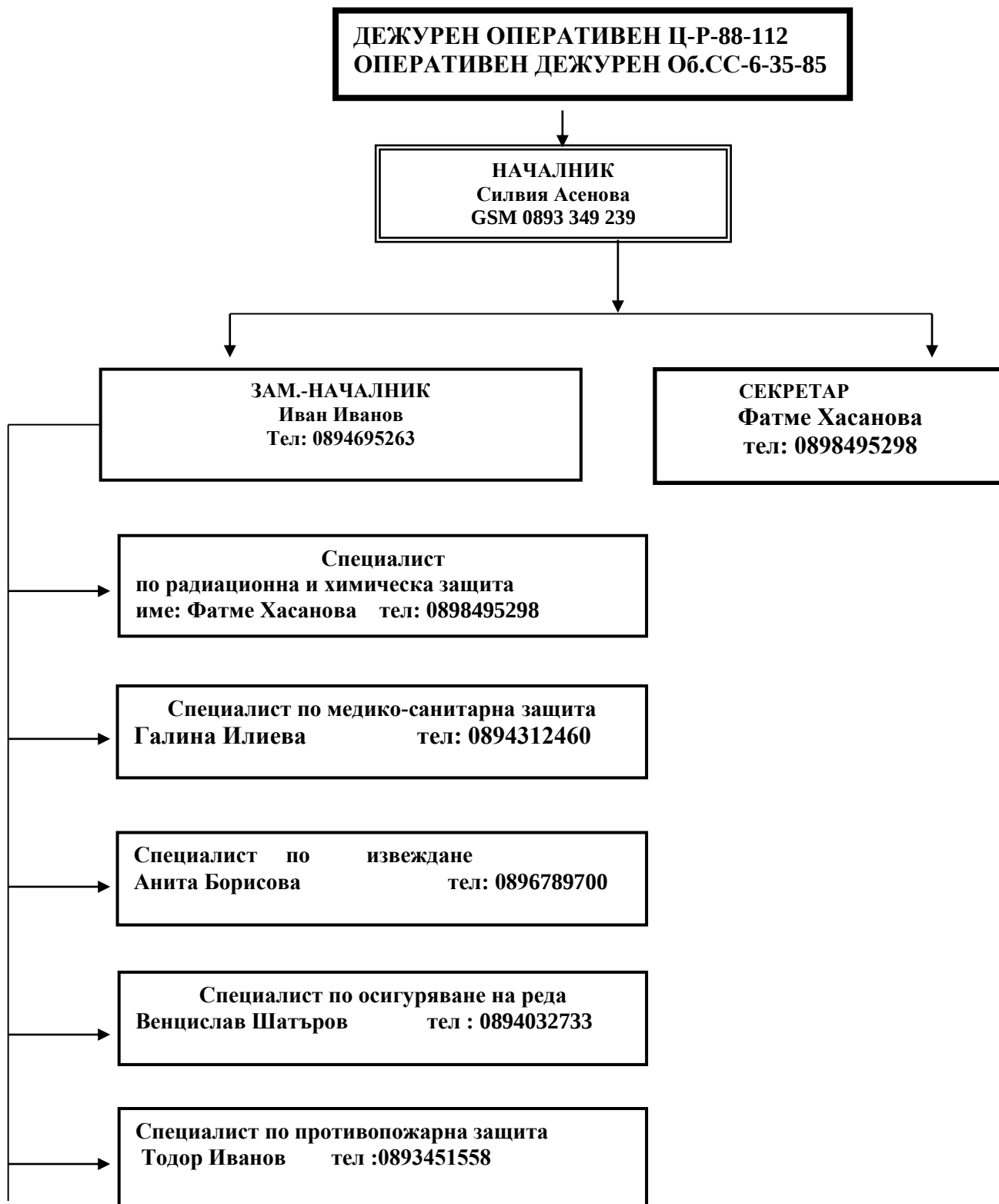
С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Секретаря на щаба.

ДИРЕКТОР:.....
/С. Асенова/

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В ОУ с. Дралфа



С Х Е М А

**ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” С. ДРАЛФА**



СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ



Забележка : Разработва се текстуално и графически

Приложение №5А - списък на учителите име, адрес, телефон

Приложение №5Б - списък на помощния персонал – име адрес, телефон.

Приложение №3 - списък на учениците –име, адрес, телефон.

ТАБЛИЦА
за сигналите на „Защита на населението” и средствата за предаването им

А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	"Въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електрoме-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Отбой от въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електрoме-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин..	
3.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване"· текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
4.	"Опасност от химическо и бактериологическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване"- текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
5.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение"- Текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	

СПИСЪК

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения, определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	80 кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входни врати.	50 кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см	600 м	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	30 бр.	За залепване на хартиените ленти
5.	Пирони-4 см	3 кг	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	12 кв.м	За уплътняване праговете под вратите, изтриване на обувките
7.	Оцет	12 л	За приготвяне на неутрализиращи разво- ри
8.	Сода за хляб	12 000г	За приготвяне на неутрализиращи разво- ри
9.	Чук	4 бр.	
10.	Други материали	5 бр. 15 бр. 10 бр. 1 бр.	Ел. фенерчета Ел. батерии /елементи/ 1,5 V Туби по 10 л вода Съд за разтвори 50 л

ПЛАН
за работата на щаба при бедствия към
ОУ „Св. св. Кирил и Методий” с. Дралфа
през 2026/2027 г.

Основни задачи:

1. Организация на дейностите по подготовка и обучение на учениците, педагогическия и помощен персонал за действие при БАК и пожари.

2. Формиране на умения и знания за адекватно поведение и психическа устойчивост при реална рискова ситуация.

3. Провеждане на ефективни превантивни мероприятия за повишаване готовността на училище за действие при стихийни бедствия, крупни производствени аварии и пожари.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител
1	2	3	4
	I. Мероприятия по линия на висшестоящата комисия		
	а) Участие в тренировки по план на Общината.	по план на общината	Началник на щаба при бедствия.
	б) Участие на директорите в учебно-методически инструктаж /УМС/ по изработване/актуализиране/ и практическо усвояване на плана.	септември	Началник на щаба в училище РДПБЗН, РУО.
	в/ Участие на класните ръководители в УМС в връзка с обучението на учениците.	октомври	РДПБЗН, РУО, класни ръководители
	д/ Участие в ученическите състезания	м. март	Ръководители на отбори в училище
	II. Дейност на щаба		

1.	Първо заседание -Запознаване с планиращите документи и организация на дейностите по подготовката на учениците и педагогическия персонал за действие при БАК	септември	Началник на Щаба на училището
2.	Второ заседание -Разглеждане/изучаване/ плана за действие при БАК съвместно с личния състав на училището.	септември	Началник на Щаба на училището,учители и помощен персонал.
3.	Трето заседание -заседание на Щаба по оценка на обстановката и вземане на решение при провеждане на практическите занятия за усвояване на училищния план за защита при бедствия.	ноември април	Началник на щаба Членове на щаба
III.Мероприятия за поддържане в готовност на комисията			
1.	Участие в тренировки по план на Общината.	По план на общината	Началник на щаба
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план	м.ноември м. април	Началник на щаба Членове на щаба
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи.	30 септември	Началник на щаба
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график	м.септември и	Началник на щаба
5.	Други мероприятия: 1.Изработване на заповед и график за провеждане на практическите занятия. Уточняване на темите. 2.Проверка на състоянието на видовете имущества необходими за действие при БАК. 3.Проверка на състоянието на помещенията за укриване.	м. октомври м. ноември м. ноември	Началник на щаба Началник на щаба Р-тел група за раздаване на ИСЗ. Началник на щаба Р-тел група за раздаване на ИСЗ.
IV. Контрол и помощ			
1.	Провеждане на контрол за водене занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи.	по график	Директор на училището
2.	Осигуряване на методическа помощ при провеждане на часовете по защита при БАК от РС „ПБЗН“, РУ ПБС, БЧК.	при необходимост	Директор на училището
V. Други мероприятия			
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав на училището.	м. декември м. април	Началник на щаба Целия състав на Училището

Секретар на щаба
към ОУ „Св. св. Кирил и Методий” с. Дралфа

Ф. Хасанова /...../

УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА**ЧЛЕНОВЕ НА ЩАБА ЗА КООРДИНАЦИЯ:**

Началник щаб – Силвия Асенова, тел: 0893349239
 Зам.-началник – Иван Иванов, тел: 0894695263
 Секретар – Фатме Хасанова, тел: 0898495298
 Отговорник по МСЗ – Галина Илиева, тел: 0894312460
 Отговорник по ППЗ – Тодор Иванов, тел: 0893451558
 Отговорник по РХЗ – Фатме Хасанова, тел: 0898495298
 Отговорник по осигуряване на реда Венцислав Шатъров, тел: 0894032733
 Отговорник по извеждане на учениците - Анита Борисова, тел: 0896789700

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ Инспектори по защита на населението	ДЛЪЖНОСТ	СЛУЖЕБЕН ТЕЛЕФОН	ТЕЛЕФОН
1	СВЕТЛА КРАСИМИРОВА ПОЛКОВА	НАЧАЛНИК ГРУПА „ПК И ПД“ В РДПБЗН- ТРЪГОВИЩЕ	60-049	0899 003 442
2	ДИАН ЮЛИЯНОВ ЗАХАРИЕВ	ИНСПЕКТОР В ГРУПА „ПК И ПД“	60-047	0896 095 666
3	ТИХОМИР СЛАВОВ ИВАНОВ			0898 720 199
4	ДИМО ЕВГЕНИЕВ ДИМОВ			0892 200 528

1	ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР НА РДПБЗН-ТРЪГОВИЩЕ	60-050	0893 33 52 53
2	Н-К В РСПБЗН ТЪРГОВИЩЕ – АНГЕЛ АНГЕЛОВ	60-328	0893 516 720
3	ДЕЖУРЕН В РСПБЗН ТЪРГОВИЩЕ	60-200	Служ. 0601 62169
4	Н-К В РСПБЗН ПОПОВО –МИЛЕН ПЕЕВ	60-134	0878 883 383
5	ДЕЖУРЕН В РСПБЗН ПОПОВО	60-133	Служ. 0608 42222
6	СВЕТОЗАР КЪНЕВ СТОЕВ – инспектор в РСПБЗН ПО- ПОВО		0894 629 109
7	ДЕНЧО НЕДЕЛЧЕВ ДОЧЕВ – РСПБЗН ПОПОВО		0885 907 472
8	Н-К В РСПБЗН АНТОНОВО-МИХАИЛ МИХАЙЛОВ	60-149	0895 508 725
9	ДЕЖУРЕН В РСПБЗН АНТОНОВО		Служ. 0607 12260
10	Н-К В РСПБЗН ОМУРТАГ – БЕЙСИМ МУСТАФОВ	60-144	0876 476 929
11	ДЕЖУРЕН В РСПБЗН ОМУРТАГ	60-143	Служ. 0605 62066
12	МИРОСЛАВ АНТОНОВ МИЛАНОВ – РСПБЗН ОМУРТАГ		0894 549 154

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“

Запознат съм с Плана за защита при бедствие на пребиваващите и задълженията ми, произтичащи от него.

№	Име на служителя	Подпис
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		